**Требования к принимаемым материалам**

1. Для опубликования в журналах принимаются статьи строго в соответствии с тематикой журналов.
2. Рукопись в машинописном (в отсканированном виде) и в электронном вариантах с пакетом сопровождающих документов передается контактному лицу на любом электронном носителе или по электронной почте. Каждый лист бумажного (отсканированного) варианта обязательно подписывается авторами.
3. Набор текста, формул и вставка рисунков должны быть сделаны в текстовом редакторе Microsoft Word для Windows любой версии не ранее 2007 года.
4. Общий объем статьи – от 4 до 30 страниц машинописного текста, включая рисунки и фото. В случае, если объем статьи превышает 10 страниц, рекомендуется разбить ее на части с подзаголовками, содержащими Введение, Заключение и основные в зависимости от тематики и особенностей статьи.
5. В журналах публикуются исключительно оригинальные статьи. За соблюдение этого требования полную ответственность несет Автор!

**Перечень обязательного пакета документов и материалов**

1. Статья с текстом статьи. В файле статьи содержатся:
2. Индекс универсальной десятичной классификации (УДК) (по левому краю) Найти можно, например, на teacode.com/online/udc или udk-codes.net.
3. Инициалы и фамилия автора (на русском и английском языках) (по левому краю).
4. Полное название образовательного (научного) учреждения, организации.
5. Полное название факультета, кафедры, управления, отдела, лаборатории, должность автора, звание, контактный телефон (факс), адрес электронной почты, почтовый адрес с индексом (по левому краю).
6. Название статьи на русском и английском языках заглавными буквами (по центру).
7. Аннотация статьи на русском и английском языках, объемом не более 1000 знаков, с указанием новизны исследования, методов, использованных при его проведении, и основных результатов работы.
8. Ключевые слова (не более 10) на русском и английском языках через запятую.
9. Тело статьи по требованиям:

- поля: 2 см со всех сторон;

- ориентация: книжная, без простановки страниц, без переносов, желательно без постраничных сносок. Сноски (при наличии) набираются шрифтом Arial 8 пт (межстрочный интервал – одинарный) и помещаются постранично, их нумерация сплошная.

- шрифт документа: Times New Roman, цвет - чёрный;

- размер шрифта – 14 пт;

- интервал – 1,5;

- абзацный отступ – 1,25;

- выравнивание текста по ширине;

- выравнивание таблиц, рисунков по центру Рисунки и таблицы вставляются в текст как символ без обтекания текстом.

1. Библиографический список, оформленный по ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка» или по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
2. Фотографии и рисунки (если предусмотрены материалом) в формате JPG разрешением не менее 800x600 пикселей, BMP или PDF. Рисунки, диаграммы, схемы необходимо продублировать в тексте статьи. Нумерация приложенных файлов рисунков должна соответствовать нумерации рисунков в тексте статьи.
3. Внутренняя рецензия, подписанная сотрудником, имеющим ученую степень или из сторонней организации.
4. Рекомендация на публикацию, подписанная руководителем подразделения (управления) или представителем дирекции.
5. Для аспирантов и соискателей ученой степени Сопроводительное письмо-характеристика от научного руководителя, с подтверждением степени новизны и научной значимости статьи.
6. Для кандидатов и докторов наук отзыв научного консультанта или специалиста по тематике работы.
7. Разрешение на открытую публикацию материала.

**Требования к предоставлению рецензий
и других сопроводительных документов**

1. Все отзывы, рецензии, рекомендации и разрешения предоставляются в электронном виде в формате Microsoft Word вместе с оригиналом, заверенным подписью, в отсканированном виде.
2. Статьи без отзыва или рецензии научного руководителя к публикации не принимаются!
3. Объем рецензии: 1,0-1,5 листа.
4. Рецензия предоставляется по форме (**скачать форму рецензии**). Для внешних рецензий наличие подписи и печати отдела кадров по месту работы рецензента является обязательным.

Плата за публикацию статей аспирантов не взимается.

Авторские гонорары редакция не выплачивает.